

REGULAMENTUL

Consiliului Civic pentru Participare Cimișlia

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Civic pentru Participare Cimișlia (în continuare CCP Cimișlia) este creat alcătuit din membri, reprezentanți ai grupurilor organizate ale societății civile, în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor.
2. CCP Cimișlia are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile publice, societatea civilă și sectorul privat în vederea consolidării bunei guvernări la nivel raional, prin facilitarea comunicării și participării părților interesate în identificarea și realizarea priorităților strategice de dezvoltare teritorială la toate etapele și crearea cadrului și capacităților instituționale de asigurare a implicării plene a părților interesate în procesul de luare a deciziilor.
3. CCP Cimișlia își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului

4. Activitatea CCP Cimișlia va fi concentrată pe două dimensiuni de bază:
 - 1) participarea la toate etapele procesului de planificare strategică:
 - a) informarea părților interesate despre procesul de completare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a raionului, documentul de politici publice privind relațiile raionului cu comunitățile cu care deține acorduri de înfrățire, alte documente de planificare strategică;
 - b) monitorizarea corelării documentelor de planificare strategică sectoriale sau intersectoriale cu Cadrul Național de Dezvoltare;
 - c) efectuarea și prezentarea evaluărilor independente cu privire la impactul politicilor asupra nivelului de trai al locuitorilor raionului;
 - d) facilitarea dezbaterilor publice asupra priorităților strategice de dezvoltare teritorială;
 - e) participarea la corelarea documentelor de planificare strategică cu programele de asistență tehnică și evaluarea impactului acestora;
 - f) propunerea de proiecte ale documentelor de politici;
 - 2) crearea cadrului instituțional de consultare la nivelul autorității publice raionale;

- a) monitorizarea implementării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- b) asigurarea dialogului continuu și consistent între societatea civilă, sectorul privat, partenerii de dezvoltare și Consiliu raional Cimișlia;
- c) promovarea programelor de consolidare a capacităților părților interesate și autorității publice raionale în implementarea Legii privind transparența în procesul decizional, planificarea strategică și bugetară.

5. CCP exercită și următoarele atribuții:

- a) prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici ale subdiviziunilor Consiliului raional pentru planificare strategică, prin intermediul secretarului consiliului raional, sau președinții grupurilor de lucru create de către subdiviziunile Consiliului raional. Comentariile și propunerile consiliului pentru participare sînt făcute publice;
- b) elaborează rapoarte anuale privind participarea părților interesate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor, precum și privind funcționarea cadrului instituțional de consultare, publicîndu-le pe pagina web a CCP Cimișlia.

III. Componența Consiliului

- 6. Consiliul este alcătuit din membri, reprezentanți ai grupurilor organizate ale societății civile.
- 7. Desemnarea sau revocarea membrilor Consiliului se desfășoară în cadrul unui proces democratic și transparent. Decizia privind desemnarea sau revocarea reprezentantului este consemnată într-un proces-verbal. Întreaga responsabilitate privind corectitudinea procesului de desemnare revine organizațiilor membre.
- 8. Componența CCP este aprobată prin decizia membrilor săi.

IV. Funcționarea Consiliului

- 9. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Durata mandatului este de 3 ani.
- 10. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:
 - a) retragerea benevolă;
 - b) desființarea organizației;
 - c) neparticiparea persoanelor cu dreptul de a lua decizii la trei ședințe consecutive.
 În cazurile enunțate mai sus, secretariatul Consiliului de participare va informa membrii Consiliului, care vor decide demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.
- 11. CCP este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și 3 membri, aleși cu majoritatea voturilor.
Biroul permanent exercită următoarele funcții:
 - a) propune crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme;
 - b) elaborează și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;
 - c) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor de

- pe ordinea de zi a ședinței;
- d) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- e) propune procedura de revizuire a componenței Consiliului.
12. CCP activează în conformitate cu Planul de acțiuni anual elaborat de membrii CCP.
13. Președintele CCP este ales pentru o perioadă de un an și exercită următoarele funcții:
- a) conduce activitatea Consiliului;
- b) prezidează ședințele Consiliului;
- c) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Consiliului raional și în relațiile cu autoritățile publice raionale și locale;
- d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.
14. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Consiliului.
15. CCP se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor,
În caz de necesitate, CCP se întrunește în ședințe extraordinare.
16. Ședințele CCP sînt deliberative dacă la ele este prezentă majoritatea simplă a membrilor. În cazul în care membrul CCP nu poate participa la ședință, acesta împuternicește prin procură un alt reprezentant din partea organizației, informînd președintele CCP. Membrii care fac parte din organele de conducere ale CCP nu pot fi reprezentați de alte persoane.
17. Deciziile CCP sînt aprobate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședință. Membrii CCP care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul-verbal al ședinței.
18. Proiectul ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea acesteia. Ședințele Consiliului sînt publice.
19. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele CCP pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice raionale, organizațiilor necomerciale, reprezentanții mass-media
20. Lucrările CCP se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărîrile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.
21. Membrii CCP sînt obligați:
- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
- b) să participe la ședințele CCP;
- c) să informeze organizațiile sau instituțiile publice din domeniile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

22. Procesul-verbal este întocmit de secretarul ședinței în termen de cinci zile de la data ședinței, este semnat de președinte și este expediat tuturor membrilor Consiliului și secretarului consiliului raional.
23. Deciziile CCP, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Consiliului raional Cîmpulung.

Președinte al CCP Cîmpulung



Andrei Bărgan