

REGULAMENTUL

Consiliului Raional pentru Participare Cimișlia

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Raional pentru Participare Cimișlia (în continuare CRP Cimișlia) este creat pe lângă Consiliul raional Cimișlia în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor.
2. CRP Cimișlia are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile publice, societatea civilă și sectorul privat în vederea consolidării bunei guvernări la nivel raional, prin facilitarea comunicării și participării părților interesate în identificarea și realizarea priorităților strategice de dezvoltare teritorială la toate etapele și crearea cadrului și capacităților instituționale de asigurare a implicării plene a părților interesate în procesul de luare a deciziilor.
3. CRP Cimișlia își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului

4. Activitatea CRP Cimișlia va fi concentrată pe două dimensiuni de bază:
 - 1) participarea la toate etapele procesului de planificare strategică:
 - a) informarea părților interesate despre procesul de completare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a raionului, documentul de politici publice privind relațiile raionului cu comunitățile cu care deține acorduri de înfrățire, alte documente de planificare strategică;
 - b) monitorizarea corelării documentelor de planificare strategică sectoriale sau intersectoriale cu Cadrul Național de Dezvoltare;
 - c) efectuarea și prezentarea evaluărilor independente cu privire la impactul politicilor asupra nivelului de trai al locuitorilor raionului;
 - d) facilitarea dezbaterilor publice asupra priorităților strategice de dezvoltare teritorială;
 - e) participarea la corelarea documentelor de planificare strategică cu programele de asistență tehnică și evaluarea impactului acestora;
 - f) propunerea de proiecte ale documentelor de politici;
 - 2) crearea cadrului instituțional de consultare la nivelul autorității publice raionale:
 - a) monitorizarea implementării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
 - b) asigurarea dialogului continuu și consistent între societatea civilă, sectorul privat, partenerii de dezvoltare și Consiliul raional Cimișlia;
 - c) promovarea programelor de consolidare a capacităților părților interesate și autorității publice raionale în implementarea Legii privind transparența în procesul decizional, planificarea strategică și bugetară.
5. CRP exercită și următoarele atribuții:
 - a) prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici ale subdiviziunilor Consiliului raional pentru planificare strategică, prin intermediul secretarului consiliului raional, sau președinții

grupurilor de lucru create de către subdiviziunile Consiliului raional. Comentariile și propunerile consiliului pentru participare sînt făcute publice;

b) elaborează rapoarte anuale privind participarea părților interesate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor, precum și privind funcționarea cadrului instituțional de consultare, publicîndu-le pe pagina web a Consiliului raional și a CRP Cimișlia.

III. Componența Consiliului

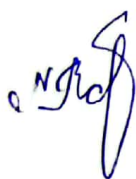
6. Consiliul este alcătuit din membri, reprezentanți ai grupurilor organizate ale societății civile.
7. Desemnarea sau revocarea membrilor Consiliului se desfășoară în cadrul unui proces democratic și transparent. Decizia privind desemnarea sau revocarea reprezentantului este consemnată într-un proces-verbal. Întreaga responsabilitate privind corectitudinea procesului de desemnare revine organizațiilor membre.
8. Componența CRP este aprobată prin decizia Consiliului raional.

IV. Funcționarea Consiliului

9. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Durata mandatului este de 3 ani.
10. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:
 - a) retragerea benevolă;
 - b) desființarea organizației;
 - c) neparticiparea persoanelor cu dreptul de a lua decizii la trei ședințe consecutive.În cazurile enunțate mai sus, secretariatul Consiliului de participare va informa membrii Consiliului, care vor decide demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.
11. CRP este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și 3 membri, aleși cu majoritatea voturilor. Biroul permanent exercită următoarele funcții:
 - a) propune crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme;
 - b) elaborează și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;
 - c) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței;
 - d) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
 - e) propune procedura de revizuire a componenței Consiliului.
12. CRP activează în conformitate cu planul de acțiuni anual elaborat de membrii CRP și coordonat cu Președintele raionului Cimișlia.
13. Președintele CRP este ales pentru o perioadă de un an și exercită următoarele funcții:
 - a) conduce activitatea Consiliului;
 - b) prezidează ședințele Consiliului;
 - c) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Consiliului raional și în relațiile cu autoritățile publice raionale și locale;
 - d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.
14. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Consiliului.
15. CRP se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Președintelui raionului.
În caz de necesitate, CRP se întrunește în ședințe extraordinare.

16. Ședințele CRP sînt deliberative dacă la ele este prezentă majoritatea simplă a membrilor. n cazul în care membrul CRP nu poate participa la ședin, acesta împuternicește prin procur un alt reprezentant din partea organizației, informnd președintele CRP. Membrii care fac parte din organele de conducere ale CRP nu pot fi reprezentați de alte persoane.
17. Deciziile CRP sînt aprobate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședin. Membrii CRP care nu sînt de acord cu hotrrea adoptată au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul-verbal al ședinței.
18. Proiectul ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea acesteia. Ședințele Consiliului sînt publice.
19. n funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele CRP pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice raionale, organizațiilor necomerciale, reprezentanții mass-media, partenerii organizațiilor membre și a Consiliului raional Cimișlia.
20. Lucrările CRP se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și altor participanți la ședin, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotrrile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.
21. Membrii CRP sînt obligați:
 - a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
 - b) să participe la ședințele CRP;
 - c) să informeze organizațiile sau instituțiile publice din domeniile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.
22. Procesul-verbal este întocmit de secretarul ședinței în termen de cinci zile de la data ședinței, este semnat de președinte și este expediat tuturor membrilor Consiliului și secretarului consiliului raional.
23. Deciziile CRP, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia și a CRP Cimișlia.

Președinta ședinței



Răileanu Natalia